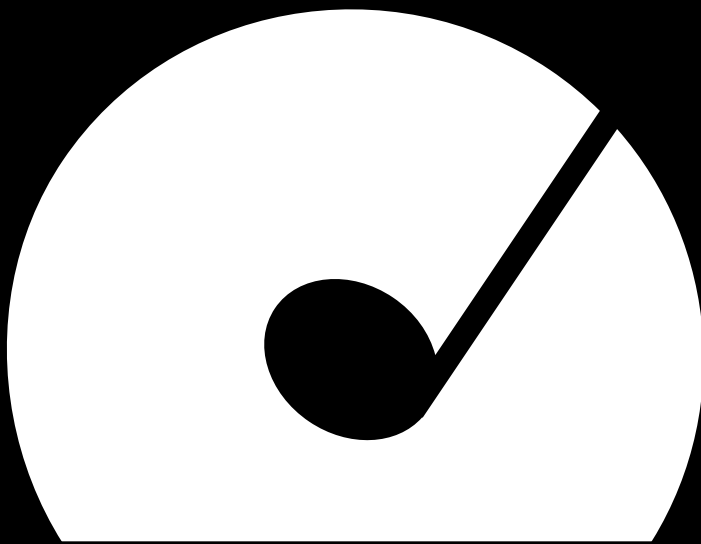


**Acadèmia
Catalana
de la Música**

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN
DE L'ACADÈMIA CATALANA DE LA MÚSICA
2017**



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE L'ACADÈMIA CATALANA DE LA MÚSICA

Aprovat en Assemblea General 29 de juny de 2017



**Acadèmia
Catalana
de la Música**

▶ TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ

Article 1. Aplicació i interpretació

El present Reglament s'aplicarà per regular el funcionament de l'Acadèmia Catalana de la música. Les seves disposicions són de compliment obligat per a tots els membres de l'organització.

La interpretació dels preceptes continguts en el present Reglament s'ha de fer per la Junta Directiva, amb l'aprovació del Consell d'Entitats i el Consell Acadèmic.

▶ TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS, PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

Article 2. Membres

L'Acadèmia està formada per organitzacions membres associades, persones jurídiques i persones físiques.

Els membres de l'Acadèmia poden ser:

- ▶ Membres De Ple Dret
- ▶ Membres Honorífics
- ▶ Membres Simpatitzants

Article 3. Membres de Ple Dret

Tenen vot en les sessions de l'Assemblea General, i poden elegir i ser elegits membres dels òrgans de govern.

Els requisits per ser membre de ple dret persones jurídiques:

1. Ha d'estar domiciliada a Catalunya o bé, en cas d'estar registrada fora del territori, tenir un òrgan delegat amb capacitat d'actuació a Catalunya.
2. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
3. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

En cas que un membre persona jurídica, tingui dependència orgànica de l'administració pública, de partits polítics i/o de grups empresarials, no podrà formar part dels òrgans directius de l'Acadèmia. En tot cas, la Junta Directiva podrà valorar en cada supòsit el nivell de participació.

Requisits per ser Soci de ple dret de les persones físiques:

1. Cal tenir capacitat d'obrar o el consentiment dels pares o tutors si són menors de 16 anys.
2. Complir un mínim de dos dels següents requisits:
 - ▶ Ser soci d'una entitat associada a l'Acadèmia.
 - ▶ L'aval de 3 socis de ple dret o d'honor de l'Acadèmia.
 - ▶ Tenir una trajectòria professional acreditada en qualsevol activitat relacionada amb la música.

Article 4. Membres d'honor i Membres simpatitzants

Els membres d'honor tenen vot en les sessions de l'Assemblea General, i poden elegir i ser elegits membres dels òrgans de govern.

Per esdevenir membre d'honor de l'Acadèmia, cal que una majoria suficient dels socis amb dret a vot validin la proposta presentada per qualsevol altre soci. La proposta ha d'estar raonada i justificada per les característiques singulars de la persona que es proposa.

La sol·licitud es presentarà per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió consensuada amb el Consell Acadèmic i el Consell d'Entitats.

Els membres simpatitzants no tenen vot en les sessions de l'Assemblea General i no poden elegir ni ser elegits membres dels òrgans de govern de l'Acadèmia.

Article 5. Sol·licitud d'ingrés

Per tal de formalitzar la sol·licitud d'ingrés, caldrà acompanyar-la dels documents següents:

5.1 En el cas de les persones físiques. Carta de presentació i sol·licitud d'ingrés adreçada a la Junta Directiva. S'hi ha de fer constar:

- ▶ El compliment dels requisits.
- ▶ El compromís exprés de fer complir les obligacions que imposa la legislació vigent sobre associacions i/o fundacions, els Estatuts, el Codi ètic i de conducta i el present Reglament.
- ▶ L'acceptació de la Missió, visió i valors de l'Acadèmia, i dels seus principis de funcionament.
- ▶ El compromís d'abonar la quota anual que s'acordi a l'Assemblea General, així com de complir els compromisos financers que deriven de la seva pertinença.
- ▶ La justificació del compliment dels requisits, en cas que ho requereixi la Junta Directiva.
- ▶ Cartes avals originals signades, si s'escau.

5.2 En el cas de les persones jurídiques. Carta de presentació i sol·licitud d'ingrés adreçada a la Junta Directiva. S'hi ha de fer constar:

- ▶ Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.
- ▶ Estatuts de l'organització que sol·licita l'ingrés degudament registrats.
- ▶ Informació complementària i la justificació del compliment dels requisits, en cas que ho requereixi la Junta Directiva.
- ▶ Certificat de la persona que tingui la responsabilitat de la secretaria de l'organització, on consti:
 - a) La situació de l'organització, a data de la sol·licitud, quant al nombre de persones, organitzacions associades, delegacions, col·lectius o grups amb presència al territori català.
 - b) Localització de les seus socials i nombre de personal laboral i/o voluntari dedicat directament a l'organització, a Catalunya, a Espanya i altres països. Si és el cas, relació de la pertinença a xarxes locals, autonòmiques, nacionals i internacionals.
 - c) La relació de dades bàsiques sobre l'origen del seu finançament, i sectors d'activitats relacionats amb la música.
- ▶ Qualsevol altra informació addicional que s'estimi oportuna.

Article 6. Procediment d'admissió

Per ser admès com a membre de l'Acadèmia, l'organització i/o la persona física interessada ha de presentar a la Junta Directiva, a través de la secretaria, la sol·licitud amb la documentació assenyalada a l'article anterior.

Un cop lliurada, la documentació serà revisada conforme compleix els requisits i condicions assenyalades, i un cop aprovada, es trametrà al Consell d'Entitats i al Consell Acadèmic que podran vetar l'admissió.

En cas de negativa o de vet de qualsevol dels Consells, el sol·licitant afectat i/o la Junta Directiva podran sotmetre la decisió a la propera Assemblea General.

En tot cas, la ratificació d'admissió es farà a l'assemblea ordinària posterior a la reunió de Junta en què es va acordar l'admissió provisional. La ratificació requereix el vot favorable de la majoria simple i la votació serà secreta si algun soci ho sol·licita.

Des de l'admissió de la Junta, l'entitat comptarà amb un termini d'un mes per fer efectiva la quota d'entrada, que li serà retornada en cas que l'assemblea no ratifiqui l'admissió.

Una vegada es tingui constància de l'abonament de la quota, la data en la qual s'hagi efectuat constarà com a data d'admissió, i així s'indicarà a la comunicació escrita d'admissió.

A partir d'aquell moment l'entitat adquirirà tots els drets i deures com a membre de l'Acadèmia.

► TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 7. Convocatòria de l'Assemblea General

L'Assemblea General en sessió ordinària serà convocada per la Junta Directiva dins del primer semestre de l'any mitjançant correu postal, electrònic o qualsevol altre mitjà telemàtic, sempre que en quedi garantida la comunicació.

Amb el mateix procediment, la Junta pot convocar una Assemblea extraordinària en algun dels supòsits següents:

- a) Sempre que ho consideri convenient.
- b) A requeriment d'un ter de la Junta Directiva, o de la meitat més un del Consell d'Entitats o de la meitat més un del Consell Acadèmic.
- c) Quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'Acadèmia que representi, com a mínim, un quinze (15%) per cent de la totalitat.
- d) En els dos últims supòsits, ho farà en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la data de la sol·licitud.

La convocatòria ha d'incloure el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia, amb una anticipació mínima de quinze dies hàbils i anirà acompanyada de l'acta de la darrera assemblea i la documentació necessària per a cada punt de l'ordre del dia.

L'ordre del dia el fixa la Junta Directiva i inclourà tots aquells extrems que consideri oportuns, així com les qüestions sol·licitades per un mínim d'un deu per cent dels membres, o la meitat més un dels membres d'un dels Consells.

Si l'Assemblea ja ha estat convocada, les peticions s'hauran de fer per escrit o correu electrònic adreçades a la Junta durant els cinc dies següents a la convocatòria. També es podrà demanar incloure qüestions just a l'inici de l'Assemblea.

Els socis podran delegar el seu vot a un altre membre de l'associació comunicant-ho a la taula electoral per escrit o correu electrònic.

Article 8. Mesa d'acreditacions

Qui ocupi la secretaria de l'Acadèmia, amb l'auxili de l'equip tècnic, constituirà mitja hora abans de l'inici de l'Assemblea la mesa d'acreditacions, que s'encarregarà de comprovar les credencials de les persones que compareguin personalment i/o en representació de cada organització, així com de lliurar la documentació necessària per a l'exercici del dret de vot.

Per tenir dret a vot a l'Assemblea, les organitzacions s'hauran d'acreditar a la mesa mitjançant una autorització nominal signada per una persona amb capacitat de representació de

l'organització, les possibles delegacions i un document d'identificació personal. Aquesta acreditació es podrà enviar amb antelació a l'oficina tècnica de l'Acadèmia degudament emplenada, o presentar directament a la mesa. La Junta podrà establir en la convocatòria que els certificats de les organitzacions siguin presentats amb una determinada antelació al començament de l'assemblea.

Podrà assistir més d'una persona per organització, però l'acreditació haurà d'indicar clarament quina és la persona representant als efectes de l'exercici de la paraula i el dret de vot, ja que a cada organització li correspon només un vot.

Article 9. Constitució de l'Assemblea General

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en convocatòria única, independentment del nombre de socis presents.

L'Assemblea serà presidida i dirigida per la persona que exerceixi la presidència de l'Acadèmia, o una vicepresidència en qui aquella delegui. Si la persona es troba absent, la substituirà, successivament, la vicepresidència de més edat o la vocalia de més edat de la Junta.

Correspon a la presidència obrir i tancar la sessió, ordenar els debats i votacions, cedir o retirar l'ús de la paraula i fer complir el Reglament. En cas de dubte, se sotmetrà a parer de l'Assemblea la interpretació del Reglament.

Les persones que intervinguin s'hauran d'identificar prèviament amb el nom personal i el de l'organització a la qual representen, si és el cas.

A l'inici de l'Assemblea s'escollirà entre les persones presents a dues que facin d'interventores per tal que ratifiquin l'acta de la sessió dins d'un termini màxim de 30 dies naturals posteriors a la seva celebració, i verifiquin els recomptes de vots.

Article 10. Votacions

Abans de procedir a l'elecció de persones per qualsevol òrgan, les persones candidates disposaran d'un temps breu a l'Assemblea per exposar les característiques de la seva candidatura, idees, propostes i/o el programa d'actuació amb què es presenten, si ho desitgen.

Abans de la votació / ratificació sobre la no admissió de nous socis, la presidència donarà la paraula a les persones que avalin les sol·licituds, per tal que exposin breument els motius del seu aval.

En general les votacions es faran a mà alçada, excepte les que s'acordin que tenen caràcter secret. Les votacions a mà alçada es realitzaran amb cartolines de color, o amb qualsevol altre mitjà que permeti el còmput públic.

Es consideraran sempre secretes les votacions per escollir membres de la Junta Directiva, i altres càrrecs de representació externa si és el cas, que s'hauran de fer en papereta oficial, tot i que el còmput dels vots es podrà fer a la vista.

La Junta Directiva facilitarà les paperetes necessàries per a l'exercici del vot secret.

Si un deu per cent dels socis presents sol·licita que qualsevol altra votació, que s'hagués de fer a mà alçada, es faci mitjançant el sistema de votació secreta amb papereta, la presidència ho ordenarà, i pronunciarà amb claredat l'assumpte sobre el qual s'ha de votar; a la papereta, només es podrà marcar com a resposta *sí* o *no*.

A les votacions secretes, el recompte de vots correspon al càrrec de secretaria de l'Acadèmia i a les dues persones d'intervenció, amb el suport de l'equip tècnic. Un cop iniciat el recompte, no es podrà interrompre ni s'autoritzarà la intervenció d'altres persones. Les paperetes amb ratllades, esmenes o alteracions es consideraran nul·les.

En cas de mà alçada, la secretaria de la Junta, amb ajuda de l'equip tècnic, comptarà els vots i posteriorment ho comunicarà a les persones assistents.

Cap membre podrà votar dos cops. Només podran votar dues vegades aquells que a més de ser membres a títol personal, actuïn en representació d'entitats del sector musical sense ànim de lucre.

En el decurs de la celebració de les eleccions, la secretaria atindrà totes les reclamacions formulades, actuarà en estricte compliment de la normativa i signarà el resultat de la votació a l'acta. Qualsevol persona interventora podrà, en cas de disconformitat amb els acords de la Mesa, anotar en l'acta corresponent tot allò que consideri oportú.

Article 11. Actes de les sessions

La secretaria redactarà l'acta de cada reunió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les organitzacions assistents.

L'acta serà signada per qui ocupi la secretaria i les dues persones interventores, i serà confirmada per la presidència. Un cop ratificada per les interventores, serà enviada a tots els socis. En cas que no hi hagi cap reclamació en el termini d'un mes, l'acta es considerarà aprovada a tots els efectes.

L'acta signada es transcriurà al Llibre d'actes.

► RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA, EL CONSELL ACADÈMIC I EL CONSELL D'ENTITATS.

Article 12. La Junta Directiva

És l'òrgan que assumeix la direcció de l'Acadèmia, d'acord amb els Estatuts.

- La seva composició serà un nombre imparell, preferiblement entre 5 i 11, amb un President, un Secretari i un tresorer.
- Deixant a banda el president, el 50% dels seus membres hauran de ser del Consell Acadèmic i 50% del Consell d'Entitats.
- Els membres de la Junta Directiva seran elegits per l'Assemblea General mitjançant candidatures que han de representar la diversitat estilística i/o de rols de les distintes professions de la música, per tal de garantir l'equilibri i les posicions de consens en tot allò referent a l'activitat artística, professional o amateur de la música en el nostre país.
- Aquestes candidatures es presentaran formalment dintre del termini fixat en la mateixa convocatòria d'eleccions, amb una antelació mínima de 20 dies hàbils a la celebració de l'assemblea electoral.
- Un cop presentada formal i vàlidament la candidatura, es facilitarà el cens per poder fer campanya.

Article 13. Del càrrec dels membres de Junta

Els càrrecs de la Junta Directiva es faran constar a les candidatures.

L'exercici dels càrrecs de Junta no són remunerats, sense detriment del rescabament de les despeses suportades i les indemnitzacions pels perjudicis causats per aquest exercici.

La Junta Directiva dictaminarà si procedeix indemnització, la seva quantia i periodicitat, si s'escau. Aquestes indemnitzacions s'inclouran expressament en la informació econòmica que es presentarà a l'Assemblea anualment.

Quan es produeixi una vacant, i si la Junta així ho considera necessari, les places seran cobertes per cooptació, poden accedir en primer lloc, les persones candidates més votades que no haguessin estat elegides en l'última assemblea, i sempre que aquestes ho acceptin.

En el cas de negativa i excepcionalment, la Junta podrà designar –segons els criteris que aquesta defineixi– les persones per ocupar aquestes vacants. En aquest cas, les persones designades hauran de ser ratificades en l'Assemblea següent.

Article 14. Funcionament de les reunions de Junta

Les sessions de la Junta seran convocades per la presidència, o per la persona que la substitueixi, que en fixarà el dia, l'hora, i el lloc tot procurant que s'ajusti a les disponibilitats horàries de la majoria dels membres.

Amb caràcter general, la direcció tècnica de l'Acadèmia participarà en les sessions de la Junta, amb veu i sense vot, a menys que la Junta acordi el contrari en relació amb una determinada sessió o punt de l'ordre del dia.

La Junta serà convocada normalment en sessió ordinària un cop al mes, tret que hi hagi circumstàncies que aconsellin posposar-la. No obstant això, podrà ser convocada sempre que sigui necessari.

L'ordre del dia de la Junta és fixat per la presidència, però s'hauran d'incloure necessàriament aquelles qüestions que hagi demanat qualsevol membre de la Junta a l'inici de la sessió o abans. L'ordre haurà de tenir en compte també les qüestions que hagi demanat amb suficient antelació el deu per cent dels socis, o la majoria dels membres d'un Consell o Grup de treball. Quan ho consideri oportú, la Junta podrà acordar per majoria simple posposar qualsevol punt de l'ordre del dia per a la sessió següent.

Quan es tracti d'incloure l'examen d'adhesió a un manifest, comunicat o similar, serà suficient que ho demanin quatre entitats membre per mitjà d'un correu postal o electrònic a l'oficina tècnica. També s'inclouran a examen les propostes d'adhesió que presentin dos membres de la mateixa Junta.

L'assistència a les sessions de la Junta és una obligació de tots els membres. En cas de més de tres absències sobre cada sis sessions consecutives sense acreditar una causa justificada, es considerarà que s'ha comès infracció.

S'entendrà que són causes justificades d'absència les motivades per una indisposició física o malaltia, pròpia o de familiars molt propers, per obligacions i vacances laborals, per causes de força major i per altres raons equivalents.

De les sessions que celebri la Junta Directiva, la persona que ocupa la secretaria n'aixecarà acta, que haurà de ser transcrita al Llibre d'actes. A l'acta figuraran necessàriament el lloc i data de celebració, el nom i cognoms de les persones assistents, una breu relació de les deliberacions, l'expressió clara i concreta dels acords adoptats, i hi constaran, si s'escau, els vots en contra.

Les actes seran aprovades en la sessió següent i, si rep l'aprovació de la Junta, es transcriuran al Llibre en el termini de tres dies, i amb la signatura de qui exerceixi la presidència i la secretaria.

En casos urgents, quan es tracti de qüestions que no tinguin una transcendència especial, la presidència podrà sotmetre a la Junta una proposta d'acord a través del correu electrònic o d'altres formes telemàtiques de les quals quedi constància escrita. Es considerarà que

l'acord és favorable si cap membre de la Junta s'hi oposa en el termini fixat per la presidència. En cas d'oposició, la qüestió serà sotmesa a la Junta presencial següent.

La presidència s'assegurarà que tots els membres de la Junta hagin rebut la informació suficient amb temps per estudiar-la i fer arribar la seva oposició. Els acords presos per aquest procediment s'incorporaran a l'acta de la sessió de la Junta següent.

Article 15. Sobre el Consell Acadèmic

El Consell Acadèmic és l'òrgan que assumeix com a funció principal la promoció de l'activitat creadora, artística i acadèmica dels professionals i practicants de la música a Catalunya, per tal de projectar-la socialment, posant en valor la música produïda a Catalunya i el seu patrimoni tot garantint l'accés dels ciutadans a la música.

- ▶ Està conformat per un mínim de 5 i un màxim de 11 membres.
- ▶ Els membres del Consell Acadèmic seran elegits per l'Assemblea General mitjançant candidatures que han de representar la diversitat estilística i/o de rols de les distintes professions de la música, per tal de garantir l'equilibri i les posicions de consens en tot allò referent a la música en el nostre país.
- ▶ Aquestes candidatures es presentaran formalment dintre del termini fixat en la pròpia convocatòria d'eleccions, amb una antelació mínima de 20 dies hàbils a la celebració de l'assemblea electoral.
- ▶ Un cop presentada formal i vàlidament la candidatura es facilitarà el cens per poder fer campanya.
- ▶ El president del Consell Acadèmic serà el President de la Junta Directiva i de l'Acadèmia a tots els efectes, un cop validada la seva elecció per l'Assemblea General.

Competències del Consell Acadèmic:

- a) Proposar a l'Assemblea General i de manera conjunta amb el Consell d'Entitats, la defensa dels interessos de l'Acadèmia.
- b) Proposar les línies estratègiques que ha de seguir la Acadèmia, amb especial atenció als aspectes artístics i/o de formació, creació, i d'excel·lència musical dels artistes i/o professionals de la música a Catalunya.
- c) Proposar accions per promocionar, reconèixer, homenatjar i premiar la música catalana, entenent com a tal tota la produïda al país, i dotar-la de prestigi davant dels mitjans de comunicació, les administracions públiques i la societat civil.
- d) Proposar, validar i nomenar els Membres d'Honor de l'Acadèmia.
- e) Proposar activitats i accions per promoure l'ensenyament de la música, la interacció amb altres disciplines artístiques, les ciències musicològiques i la investigació musical.
- f) Proposar activitats i accions per donar suport als joves talents.

- g) Proposar activitats i accions per impulsar la innovació i la formació continuada dels professionals de la música.
- h) Proposar activitats i accions per la internacionalització dels artistes i/o professionals de la música.
- i) Proposar activitats i accions per abordar la revisió i difusió del patrimoni històric musical propi.
- j) Col·laborar i participar en la redacció de la memòria anual d'activitats de l'Acadèmia.
- k) Col·laborar i participar en la redacció i/o modificació del Reglament de funcionament intern de l'Acadèmia.
- l) Validar els grups de treball informats per la Junta Directiva.

Article 16. Sobre el Consell d'Entitats

La funció del Consell d'Entitats és aportar a l'Acadèmia la perspectiva sectorial, així com de la Indústria musical per tal d'incidir de manera activa en el seu desenvolupament i millora i en les polítiques laborals, socials i culturals que afecten el sector de la música i els seus treballadors i practicants.

- ▶ Està conformat pels representants de les associacions i/o entitats sense ànim de lucre, representatives del sector musical afiliades a l'Acadèmia, sense limitació de nombre.
- ▶ Aquests representants són designats per les associacions. No obstant, els socis en assemblea poden exercir un dret de vet fonamentat i raonable. En aquest cas, l'entitat designarà un altre representant.
- ▶ Les empreses privades i organismes públics no poden formar part del Consell d'Entitats.
- ▶ El Consell d'Entitats estarà presidit pel President de l'Acadèmia.

Competències del Consell d'Entitats:

- a) Proposar a l'Assemblea General i de manera conjunta amb el Consell Acadèmic, la defensa dels interessos de l'Acadèmia.
- b) Proposar línies estratègiques que ha de seguir l'Acadèmia en clau de representativitat del sector i en tot el que afecta al desenvolupament industrial de la música a Catalunya.
- c) Proposar activitats i accions per impulsar la cultura digital, la innovació i la formació continuada de la Indústria musical i les seves professions.
- d) Promoure els consensos necessaris per tal d'unificar criteris en la defensa dels drets dels artistes i/o treballadors, dels estudiants i practicants de la música, especialment en matèria de polítiques laborals, fiscals i de protecció social que els afectin.
- e) Impulsar iniciatives innovadores, donar suport als joves talents, promoure l'ensenyament de la música i la cohesió social.
- f) Proposar i validar Membres d'Honor.

- g) Proposar activitats i accions per promoure la internacionalització del sector musical català.
- h) Generar les dinàmiques necessàries per garantir el consens en els posicionaments de l'Acadèmia.
- i) Col·laborar i participar en la redacció de la memòria anual d'activitats de l'Acadèmia.
- j) Col·laborar i participar en la redacció i/o modificació del Reglament de funcionament intern de l'Acadèmia.
- k) Validar els grups de treball creats i/o proposats per la Junta Directiva.

► TÍTOL IV – PROCÉS ELECTORAL.

Article 17. Eleccions

Cada 4 anys, es realitzaran eleccions a Junta Directiva i Consell Acadèmic.

Podran concórrer a les mateixes qualsevol membre de l'associació, amb dret a vot i que estigui al corrent de les quotes establertes.

Les candidatures es presentaran formalment amb una antelació mínima de 20 dies hàbils a la celebració de l'assemblea electoral. Posteriorment la Junta Directiva farà arribar per escrit o correu electrònic a tots els membres de l'Acadèmia amb la informació sobre el perfil de les persones que es presenten i/o de l'entitat que representen, amb una antelació mínima de cinc dies naturals abans de la data fixada per a l'Assemblea Electoral.

Les candidatures hauran d'incloure: una proposta de Consell Acadèmic i una proposta de Junta Directiva.

Les candidatures hauran de complir el requisit que el 50% del membres siguin del Consell Acadèmic i l'altre 50% siguin membres del Consell d'Entitats i es farà constar com a mínim els càrrecs de President/a, Secretari/a i Tresorer/a.

Article 18. Taula electoral

En la convocatòria d'eleccions es farà constar la composició de la taula electoral que designarà la Junta sortint i que tindrà una composició mínima de:

- El President sortint
- El Secretari sortint
- Un membre del Consell Acadèmic
- Un membre del Consell d'Entitats

La taula electoral comptarà amb l'assistència de l'oficina tècnica.

La taula electoral haurà de vetllar perquè les candidatures representin la diversitat estilística i/o de rols de les distintes professions de la música, per tal de garantir l'equilibri i les posicions de consens en tot allò referent a la música en el nostre país.

Si revisada una candidatura, la taula entén que és desequilibrada, farà un informe justificat de les seves consideracions i el comunicarà a la candidatura afectada per tal que refaci la seva proposta de representació tenint el compte l'equilibri.

Si tot i així, la candidatura es manté, la taula electoral podrà donar publicitat a la seva consideració abans de la votació de l'assemblea per tal que es tingui en consideració en el moment de la votació.

Un cop presentada formalment i vàlida la candidatura, o subsanada en el seu cas, es facilitarà el cens dels socis de l'Acadèmia per poder fer campanya.

Les votacions es faran a l'Assemblea d'acord amb allò que preveu aquest reglament.

Cap membre podrà votar dos cops. Només podran votar dues vegades aquells que a més de ser membres a títol personal, actuïn en representació d'entitats del sector musical sense ànim de lucre.

Els socis podran delegar el seu vot a un altre membre de l'associació comunicant-ho a la taula electoral per escrit o correu electrònic.

► TÍTOL V - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS GRUPS DE TREBALL.

Article 19. Els principis de funcionament dels grups de treball

L'Acadèmia vertebrada una dinàmica de grups de treball, amb l'objectiu de fomentar la trobada de persones i la seva coordinació per promoure l'intercanvi de coneixements, la col·laboració, la coneixença personal i professional, l'impuls de noves iniciatives, el desenvolupament sectorial i el foment de la innovació i la creativitat en l'àmbit musical.

La iniciativa dels grups de treball és la proposta de l'Acadèmia per a afavorir i desenvolupar aquestes dinàmiques, donant suport a la seva activitat i als seus membres.

L'Acadèmia ofereix una base de serveis als Grups de treball i als seus membres per tal d'acompanyar-los en l'assoliment dels seus objectius.

Article 20. El Suport als grups de treball i/o als seus integrants

- Suport en l'agenda de contactes.
- Suport en espais per a les trobades i activitats.
- Suport en la cerca de finançament per a l'activitat del Grup de treball (convidats, viatges, elaboració de materials...)
- Suport en la difusió i divulgació de l'activitat i/o els resultats.
- Accés preferent a les activitats i resultats de la resta de Grups de treball.
- Trobades amb persones significatives (visitants foranis, etc...)
- Tots aquells aspectes que decideixi la Junta Directiva.

Article 21. Creació d'un grup de treball

Per tal de crear un grup de treball es requereix:

- ▶ Tenir una finalitat declarada, tant en contingut com en terminis, coherent amb el desenvolupament de l'àmbit musical.
- ▶ Presentar una proposta que ha d'incloure: l'anàlisi de la situació i del repte, els objectius (específics, mesurables i assumibles), el pla de treball (les accions), les necessitats i el calendari de fites i seguiment a valorar per l'òrgan que correspongui.
- ▶ Disposar al menys d'una persona que assumeixi les funcions de coordinació, que es faci responsable del funcionament del grup i actuï com el seu portaveu quan sigui necessari.
- ▶ Disposar d'un mínim de 3 membres interessats, que manifestin el seu interès per pertànyer al Grup de treball i estiguin d'acord amb la seva finalitat.
- ▶ Estar disposats a admetre nous membres al grup de treball, fent públics els criteris d'admissió en cas que n'hi hagi.
- ▶ Elaborar un informe final, amb vocació de ser elevat a públic, amb els resultats del treball del Grup de treball

Article 22. Coordinació d'un grup de treball

La persona o persones que assumeixen la coordinació d'un Grup de treball es fan responsables de:

- ▶ Moderar i impulsar l'activitat del Grup de treball, assegurant que el seu nom i finalitat declarada descriuen correctament els continguts i activitats que s'hi desenvolupen.
- ▶ Gestionar l'alta de nous membres i la baixa d'aquells que deixin de formar-ne part.
- ▶ Tramitar el tancament del Grup de treball quan aquest consideri que la seva activitat ja ha finalitzat.

Article 23. Tancament d'un grup de treball

L'Acadèmia pot decidir el tancament d'un Grup de treball si es produeix alguna d'aquestes circumstàncies:

- ▶ Que la persona o persones que coordinen el Grup de treball en sol·liciten el tancament.
- ▶ Que la persona o persones que coordinen el Grup de treball estan desatentent les seves funcions i responsabilitats.
- ▶ Que el grup està inactiu i en els darrers 6 mesos no s'ha detectat cap mena d'activitat.
- ▶ Que la finalitat declarada del Grup de treball no s'està assolint en els terminis previstos i no es considera possible redefinir ni una ni altra cosa.
- ▶ Sempre que un Grup de treball tingui activitat, l'Acadèmia en procurarà la seva continuïtat. Per tant, en aquells casos en què el coordinador en sol·licita el tancament, o en què el coordinador desatengui les seves funcions, s'intentarà que algun dels altres participants n'assumeixi la coordinació. Només si això no és possible, es procedirà al tancament.

► TÍTOL VI - SOBRE LA REPRESENTACIÓ EXTERNA

Article 24. Procediment de l'elecció de representants de l'Acadèmia.

Com a criteri general, el procediment per a l'elecció de persones representants de l'Acadèmia davant d'òrgans (institucions, administració pública i altres poders públics i privats) en què participa, serà determinat per la Junta Directiva en col·laboració amb el Consell d'Entitats.

Quan aquesta funció de representació no sigui assumida directament per la Junta, les persones que representin de forma estable l'Acadèmia en òrgans consultius de l'administració i altres estructures similars, seran elegides per l'Assemblea General mitjançant votació secreta.

La durada del mandat constarà en el nomenament.

Les persones representants actuaran sempre sota les directrius de la Junta Directiva.

En l'ordre del dia de l'Assemblea es fixaran les places vacants que calgui cobrir en els organismes que correspongui. Fins a cinc dies naturals abans de la data de l'Assemblea, qualsevol organització podrà presentar una persona candidata a aquestes places, mitjançant escrit que inclogui un breu currículum de la persona, que haurà de comptar amb l'aval de tres organitzacions. Una mateixa organització no podrà tenir més d'un representant en cada organisme, tret que ho sigui pel fet de ser membre de la Junta Directiva.

Quan es produeixi una vacant, les places seran cobertes per les persones candidates més votades que no haguessin sortit elegides en l'última Assemblea o bé per les persones que designi la Junta Directiva, segons els criteris que aquesta determini. En aquest darrer cas, les persones designades hauran de ser ratificades en l'Assemblea següent.

Article 25. Representació en actes oficials i en altres espais de participació.

La Junta Directiva, designarà aquelles persones que han de representar públicament l'Acadèmia en qualsevol instància, esdeveniment o àmbit, tenint en compte el coneixement del tema, el grau de vinculació i participació.

Aquestes persones informaran per escrit a la Junta, tant de l'esdeveniment com de la seva participació. La Junta especificarà les obligacions de les persones representants per a cada cas.

La Junta Directiva podrà delegar puntualment en un o més membres d'una comissió o àmbit la representació de l'Acadèmia a un acte, esdeveniment o reunió.

Article 26. Funcions dels representants a organismes externs.

Les persones representants elegides s'obliguen a:

1. Mantenir-se ben informades sobre les qüestions que es tractin en els organismes on representen l'Acadèmia.

2. Preparar, assistir i participar activament en les reunions de l'organisme per al qual han estat elegides.
3. Defensar en aquests organismes les opinions i posicionaments de l'Acadèmia, d'acord amb la Junta Directiva.
4. Garantir els principis d'imparcialitat, l'interès general i el bé comú de tots els membres de l'Acadèmia.
5. Informar per escrit o presencialment a la Junta Directiva, consells i/o grups de treball pertinents, dels resultats de cada sessió i de la seva participació, i assistir a les reunions de coordinació prèvies i posteriors.

Quan en un organisme hi hagi més d'una persona representant l'Acadèmia, la Junta Directiva en designarà una per tal que faciliti la coordinació i el treball conjunt –amb el suport d'un membre de l'equip tècnic–, així com el traspàs de la informació a la Junta Directiva, els consells i/o els grups de treball si s'escau.

Les persones representants de l'Acadèmia en un determinat organisme vetllaran per mantenir una posició comuna i consensuada en les seves actuacions que sigui coherent amb les directrius i acords dels òrgans de govern de l'Acadèmia.

Quan no existeixi un posicionament explícit sobre una determinada qüestió i es produeixi una discrepància entre els representants en un organisme sobre la posició a defensar, n'informaran urgentment la Junta perquè pugui definir el posicionament que caldrà seguir. Si això no fos possible, les persones representats actuaran en consciència, tractant de ser el màxim de fidels i coherents amb els posicionaments previs de l'Acadèmia.

L'equip tècnic donarà suport a les persones que representin l'Acadèmia en organismes externs, per tal que puguin fer la seva tasca de la millor manera possible, i facilitaran la coordinació entre elles.

L'Acadèmia procurarà assumir les despeses i dietes que comportin aquestes representacions.

► TÍTOL VII - SOBRE L'OFICINA TÈCNICA

Article 27. De la direcció

La direcció tècnica de l'Acadèmia l'ocupa la persona contractada per acord de la Junta Directiva, per tal d'actuar com a responsable de la gerència i direcció de l'Acadèmia, de l'equip humà i dels recursos materials, la coordinació general de les seves activitats i el suport tècnic a la Junta.

D'acord amb la tresoreria, la direcció s'encarregarà de la gestió econòmica i financera i rebrà els poders de representació legal que la Junta consideri necessaris.

La Junta, en el marc de les seves atribucions, podrà delegar en la direcció tècnica determinades actuacions de representació política.

Sense una delegació expressa, s'entén que la direcció tècnica, amb caràcter general, pot també exercir funcions de representació política de l'Acadèmia, sempre que es facin d'acord amb les potestats, decisions, directrius i límits que estableixi la Junta, que supervisarà aquesta actuació. La persona que ocupi la direcció tècnica informará amb antelació la Junta i la presidència de totes les seves actuacions de representació, i posteriorment informará també dels seus resultats.

Article 28. De l'equip tècnic

L'equip tècnic el formen les persones contractades laboralment per acord de la Junta, amb les condicions de treball que s'acordin d'acord al conveni corresponent, així com les persones voluntàries que hi col·laboren. Totes aquestes persones actuaran sota la direcció tècnica.

La Junta o la direcció tècnica podran delegar en els membres de l'equip tècnic tasques de representació i interlocució de l'Acadèmia, quan aquestes tinguin un caràcter tècnic. S'informará periòdicament els membres de la Junta d'aquestes activitats.

La Junta Directiva i les persones treballadores designaran respectivament dos dels seus membres per als efectes d'interlocució i de negociació col·lectiva.

▶ TÍTOL VIII - DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN

Article 29. Sobre la modificació del Reglament

La modificació del present Reglament es podrà fer a iniciativa de la Junta Directiva, o sol·licitud del deu per cent dels membres de l'Acadèmia. En qualsevol cas, la Junta designarà una ponència formada per tres persones, una de les quals haurà de ser necessàriament membre de la Junta, que haurà de redactar el projecte de modificació segons les directrius que imparteixi. També fixarà el termini per dur a terme el projecte.

Article 30. Sobre el procediment de modificació i l'aprovació

Una vegada redactat el projecte de modificació, en el termini que s'indiqui, la presidència l'inclourà a l'ordre del dia de la primera sessió de la Junta Directiva que se celebri, per tal que sigui aprovat o retornat per a un nou estudi.

Un cop aprovat per la Junta el projecte de modificació, aquesta haurà d'incloure'l a l'ordre del dia de l'Assemblea següent.

El projecte s'enviarà als socis per la seva revisió i propostes d'al·legacions, si així s'escau.

La convocatòria de l'Assemblea s'acompanyarà del text de la modificació del Reglament, a fi que els socis puguin adreçar a la secretaria les esmenes que considerin oportunes, que hauran de ser comunicades a l'Assemblea amb un termini de cinc dies d'antelació a la celebració de la sessió.

Per a l'aprovació de les modificacions d'aquest Reglament caldrà la majoria simple de les votacions emeses a l'Assemblea.

► TÍTOL IX - DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 31. Sobre la quota de les organitzacions

Els socis han de satisfer puntualment la quota designada.

Correspon a la Junta, a través de la persona al càrrec de la tresoreria, proposar a l'Assemblea les quotes anuals corresponents. Correspon a l'Assemblea la seva aprovació.

Excepcionalment, la Junta pot valorar la decisió d'eximir del pagament de la quota a qui ho demani, de manera temporal. En el cas que es tracti d'una entitat o empresa, aquesta haurà d'adreçar una sol·licitud per escrit a la Junta, a través de l'oficina tècnica, amb dades contrastables de la situació econòmica i la justificació que impedeix assumir la quota assignada, ja sigui per disminució d'activitats significatives durant el darrer any, per problemes greus de tresoreria o per un resultat molt negatiu en l'exercici econòmic anterior. La junta Directiva estudiarà el cas i prendrà una decisió al respecte.

Les mesures que s'aprovin tindran un caràcter excepcional, amb una durada d'un any, que caldrà revisar anualment.

Article 32. Sobre el balanç econòmic auditat o visat

L'Acadèmia haurà de presentar anualment, abans del 30 de juny, la memòria o l'informe d'activitats i el balanç econòmic, auditat o visat si ho acorda la Junta.

S'entendrà per balanç, el balanç de situació, el compte de resultats i l'estat de canvis en el patrimoni net, d'acord amb els models inclosos en el pla comptable, segons la normativa vigent.

- Quan el pressupost anual de l'Acadèmia superi els 200 mil euros s'hauran d'auditar els comptes anuals, és a dir, sotmetre'ls a una auditoria externa.
- Quan el pressupost anual sigui d'entre 100 mil euros i 200 mil euros caldrà que presentin els seus balanços amb un visat de comptes, o informe de procediments acordat, signat per un auditor o auditora inscrit al Registre Oficial d'Auditors de comptes, on consti:

1. Que els balanços es presenten segons els models oficials simplificats del pla comptable vigent.
2. Que els balanços simplificats concorden amb els registres comptables de l'organització.
3. El certificat d'aprovació dels comptes per part de l'Assemblea.
4. Que s'ha presentat declaració de l'impost sobre societats i que la informació continguda concorda amb els balanços de l'organització.

- Quan el pressupost sigui inferior a 100 mil euros serà suficient amb un certificat d'aprovació dels comptes per part de l'assemblea on es faci constar l'expressa aprovació dels comptes anuals, el resultat dels balanços i la seva data de tancament, i on consti la signatura de la persona amb capacitat de representar legalment l'entitat.

► TÍTOL X - PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment sancionador serà democràtic amb informació dels càrrecs, dret a rèplica i al·legacions de defensa. Es podrà nomenar com a instructora la persona al càrrec de la direcció tècnica de l'Acadèmia.

Article 33. Comissió Disciplinària

La Junta Directiva, en la primera reunió ordinària de cada any, nomenarà tres membres de l'Acadèmia que juntament amb la presidència i la secretaria, compondran la Comissió Disciplinària.

La secretaria de la Junta Directiva actuarà en la Comissió Disciplinària com a tal, amb veu però sense vot.

La Comissió Disciplinària en la seva primera reunió establirà un calendari de reunions. La presidència escollirà una vocalia primera d'entre els membres de la Comissió que l'haurà de substituir si no es troba present. De manera molt excepcional, en absència de la secretaria de la Comissió, un membre present podrà actuar en la reunió com a tal, tot conservant el seu dret a vot.

La Comissió Disciplinària podrà actuar d'ofici, o a petició d'alguna de les parts, en aquelles causes en les quals un membre associat hagi incorregut en alguna infracció o incompleixi el que està estipulat als Estatuts o al present Reglament.

Qualsevol membre de l'Acadèmia podrà reclamar o recórrer davant la Comissió en defensa dels seus drets o en descàrrec de la seva conducta, en les formes i terminis previstos en aquest Reglament.

La Comissió Disciplinària es reunirà segons el seu calendari, i prendrà decisions per majoria. La seva presidència tindrà un vot de qualitat en cas que sigui necessari, i tindrà l'obligació de comunicar a les parts interessades les decisions preses, i de publicar de manera oportuna totes les resolucions. ■



**Acadèmia
Catalana
de la Música**

Passeig Colom, baixos- Oficina 1
08002 Barcelona
(+34) 93 319 95 78
info@academiamusica.cat
www.academiamusica.cat